



दूरभाष ,02952-290626 का.

**कृषि विज्ञान केन्द्र, राजसमन्द,
प्रसार शिक्षा निदेशालय
महाराणा प्रताप कृषि एवं प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, उदयपुर**

No. /KVK/RJSD/Tender/2017/

दिनांक:

निविदा सूचना संख्या-08 (2017.18)

कृषि विज्ञान केन्द्र, राजसमन्द पर विश्व मृदा दिवस कार्यक्रम में जन प्रतिनिधियों, किसानों एवं अधिकारियों के बैठने एवं प्रदर्शनी हेतु कृषि विज्ञान केन्द्र, राजसमन्द परिसर में टेंट एवं संबधित सामान की व्यवस्था करने के लिय सीमित निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा बन्द लिफाफे मे दिनांक 4.12.2017 को 11.00 बजे तक इस कार्यालय में पहुच जानी चाहिय। निविदा दिनांक 4.12.2017 को 12 बजे अपराह्न कमेंटी द्वारा खोली जायेगी।

विवरण-

- 1- टेन्ट साईज मुख कार्यक्रम हेतु 90' x 75'
- 2- टेन्ट प्रदर्शनी हंतु 15' x 45'
- 3- कुर्सिया-350, पर्दा, कनात, दरी, मेटिंग
- 4- स्टेज- लम्बाई 30 फिट- जमीन पर
- 5- प्रदर्शनी हेतु टेबल -12, साईज 5 x 2.5 फिट
- 6- टेन्ट में अन्य आवश्यक सामग्री, आवश्यकतानुसार

षर्तें.

1. निविदा स्वीकृत या अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षकर्ता के पास होगा।
2. टेन्ट लगाने में प्रयुक्त परिवहन स्वयं का होगा।
3. किसी भी प्रकार की दुर्घटना की जिम्मेदारी स्वयं की होगी।
4. भुगतान कोष कार्यालय से पारित होने पर दिया जायेगा।
5. टेन्ट दिनांक 05.12.2017 को प्रातः 10 बजे से पहले लगाना आवश्यक है।

वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं हेड



Phone:02952-220626 (O), 222771 (R)
KRISHI VIGYAN KENDRA, RAJSAMAND, POST BOX NO. -8
Directorate of Extension Education
Maharana Pratap University of Agriculture & Technology, Udaipur

No. /KVK/RJSD/Tender/2017-18/

Dated:

H -Schedule

कार्य का नाम – कृषि विज्ञान केन्द्र, राजसमन्द पर विश्व मृदा दिवस कार्यक्रम में जन प्रतिनिधियों, किसानों एवं अधिकारियों के बैठने एवं प्रदर्षनी हेतु कृषि विज्ञान केन्द्र, राजसमन्द परिसर में टेंट एवं संबधित सामान की व्यवस्था करना ।

1. ठेकेदार का नाम –
2. अनुमानित लागत– 20000 /–
3. समय एवं निविदा प्राप्ति दिनांक – 11.00 बजे दिनांक 04.12.2017
3. निविदा खोलने का समय एवं दिनांक – 12.00 बजे दिनांक 04.12.2017
4. कार्य पूर्ण करने की अवधि – वित्तीय वर्ष 2017–18 (6 माह)

क्र.सं.	विवरण–	दर (रुपये)
1	<ol style="list-style-type: none">1 टेंट साईज मुख कार्यक्रम हेतु 90' x 75'2 टेंट प्रदर्षनी हेतु 15' x 45'3 कुर्सिया – 350 पर्दा/कनात/दरी/मेटिंग एवं टेबल4 स्टेज 30फिट लम्बाई में (स्टेज सामान)5 प्रदर्षनी हेतु टेबल –12, साईज 5 x 2.5 फिट6 टेंट में अन्य आवश्यक सामग्री, आवश्यकतानुसार	

सामान्य शर्तें

1. निविदा स्वीकृत या अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षकर्ता के पास होगा।
2. टेंट लगाने में प्रयुक्त परिवहन स्वयं द्वारा वहन किया जायेगा।
3. किसी भी प्रकार की दुर्घटना की जिम्मेदारी स्वयं की होगी।
4. भुगतान कोष कार्यालय से पारित होने पर दिया जायेगा।

वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं हेड

GENERAL TERMS & CONDITIONS-

1. The bid/quotation must be submitted on official letter head of the bidder in the enclosed format (Annexure-1) and signed by the Bidder and must be properly sealed in an envelope. On the envelope “Quotation for the Supply of [Name of Item/Services.]”, “Due date of Opening” and Bid Ref. No. must be clearly marked. If the bid is not sealed and marked as required, the Procuring Entity shall assume no responsibility about its consequences including misplacement and premature opening of the Bid.
2. Quotation shall remain valid for acceptance for a period not less than 30 days after the

deadline date specified for submission.

3. The rates quoted by the bidder shall be in Indian Rupees only and shall remain fixed for the duration of the contract and shall not be subject to adjustment on any account.
4. All taxes like Central/ Rajasthan Sales Tax/ VAT, Service Tax, etc. to be charged extra should be shown separately (along with their rate) failing which the rates quoted by the bidder shall be assumed to be inclusive of all taxes and levies.
5. All rates quoted must be FOR destination and should include all incidental charges.
6. The goods quoted should be as per the required specifications. Any deviations should be mentioned in the quotations.

7. The Procurement Entity will award the contract/Supply Order to the bidder whose quotation has been determined to be substantially responsive, conform to the terms & conditions, and specifications and who has offered the lowest evaluated quotation price.
- 8.. Notwithstanding the above, the Procurement Entity reserves the right to accept or reject any quotations and to cancel the bidding process and reject all quotations at any time without assigning any reason.
- 9.. Quantities given are approximate and the final order may be placed for more or less quantities.
- 10.. The bids for the items, wherever indicated, will not be accepted without samples.
11. In all future references the Bid No. must be invariably mentioned.
- 12.. Normal commercial warranty/ guarantee shall be applicable to the supplied goods.
13. The bidder has to mention their RST/CST/VAT/TIN No. in their quotations otherwise their bids are liable to be rejected.
14. Payment shall be made against printed, pre-receipted, and pre-stamped invoice/bill mentioning RST/CST/VAT/TIN No., as applicable.

Dr. R. S.Patodiya

Senior Scientist & Head